

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037739770716 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.09.2025 за ОГРН 2257721084443



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВГAFС98575AE85E992С2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Решением Учредительного собрания
Протокол № 1 от 03 июня 1991г.

Изменения и дополнения в Устав
Утверждены
Учредительным собранием
Протокол № 1 от 27 июля 1999г.

Изменения и дополнения в Устав
Утверждены
Общим собранием членов
Протокол № 2003-1 от 13 февраля 2003г.

Изменения и дополнения в Устав
Утверждены
Общим собранием членов (XVII съездом)
Протокол № 1 от 22 мая 2008 г.

Изменения и дополнения в Устав
Утверждены
Общим собранием членов (XXXIII съездом)
Протокол № 1 от 17 октября 2024 г.

УСТАВ

АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЗИНФЕКЦИОНИСТОВ»

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Национальная организация дезинфекционистов», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является объединением граждан и юридических лиц, основанным на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве, и созданное для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей, указанных в настоящем Уставе, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, касающимися сферы его деятельности, а также нормами, предусмотренными настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.4. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – Ассоциация.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Ассоциация является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли, распределение полученной прибыли между членами Ассоциации. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах. Получаемые средства направляются на достижение уставных целей Ассоциации и не распределяются между членами Ассоциации.

1.8. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность участия, равенство всех членов Ассоциации, самоуправление, гласность, законность.

1.9. Ассоциация имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом или Уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

1.11. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

1.12. Ассоциация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в

Уставе. Утверждение символики Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.13. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.14. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в рублях и валюте, в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом.

1.15. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, равно как Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.

1.16. Для достижения целей деятельности, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах, создавать другие юридические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и Представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и наделяются Ассоциацией имуществом.

Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации на основании Положений.

Руководители Филиалов и Представительств избираются решением Президиума Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

Филиалы и Представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации.

Ответственность за деятельность Филиалов и Представительств несет Ассоциация.

1.18. Полное наименование Ассоциации:

- на русском языке: Ассоциация «Национальная организация дезинфекционистов»;

- на английском языке: Association «National Organization of Disinfectionists».

Сокращенное наименование Ассоциации:

- на русском языке: Ассоциация «НОД»;

- на английском языке: Association «NOD».

1.19. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва.**

1.20. Ассоциация имеет следующую эмблему:

Описание заявленного обозначения: Комбинированное обозначение.

Словесное – **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЗИНФЕКЦИОНИСТОВ** - соответствует официальному наименованию юридического лица.

Изобразительное - знак представляет собой круг, по внешней стороне окружности изображается название «НАЦИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЗИНФЕКЦИОНИСТОВ», внутри круга три совмещенных медицинских креста, в изображении медицинских крестов используется градиентная заливка - красный (слева), светло зелёный (в центре), синий (справа), правый медицинский крест стилизован в виде заглавной латинской буквы D.



По внешней стороне окружности изображения в верхней части, в одну

строку, расположена надпись «НАЦИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», в нижней части, в одну строку, расположена надпись «ДЕЗИНФЕКЦИОНИСТОВ». Буквы верхней части надписи выполнены синим цветом заглавными буквами кириллицы, буквы нижней части надписи выполнены красным цветом заглавными буквами кириллицы.

В написании используется шрифт Century Gothic, размер шрифта верхней и нижней надписи идентичные, буквы нижней части надписи выполнены полужирным начертанием.

Обозначение ассоциируется с деятельностью организации.

1.21. Место хранения документов Ассоциации: документы Ассоциации хранятся по месту ее нахождения.

1.22. Порядок хранения документов и представления информации членам Ассоциации и другим лицам определен Положением о хранении документов, утверждаемым решением Президиума Ассоциации.

1.23. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Ассоциацией и её членами.

2. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

Виды деятельности Ассоциации

2.1. Цели деятельности Ассоциации - содействие членам Ассоциации, другим юридическим и физическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в деятельности по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защите прав потребителей, внедрение саморегулирования в области дезинфектологии, а также представление и защита общих имущественных и профессиональных интересов членов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение уставных целей Ассоциации, в частности:

- профессиональная консолидация, укрепление и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между специалистами, осуществляющими деятельность в области дезинфектологии;

- участие в разработке и реализации проектов и программ по вопросам охраны здоровья населения, включая санитарно-эпидемиологическое благополучие населения;

- участие в рамках действующего законодательства РФ в подготовке и принятии решений органов государственной власти в сфере реформирования, эффективного функционирования и развития предприятий и организаций в области дезинфектологии;

- разработка и принятие участия в установленном порядке в принятии проектов правовых актов федерального уровня, федеральных программ, затрагивающих вопросы санитарно-эпидемиологического благополучия населения, дезинфектологии, содействие членам Ассоциации в проведении указанной работы на региональном и муниципальном уровне;

- внесение в федеральные органы государственной власти предложений по разработке проектов правовых актов, изменению и отмене действующих правовых актов, затрагивающих вопросы санитарно-эпидемиологического

благополучия населения, дезинфектологии, содействие членам Ассоциации в проведении указанной работы на региональном и муниципальном уровне;

- представительство законных интересов и защита прав своих членов в сфере социально-экономических отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями и другими некоммерческими организациями в целях достижения эффективного регулирования сферы дезинфектологии, санитарно-эпидемиологического регулирования в Российской Федерации, а также в необходимых случаях осуществление защиты интересов членов Ассоциации в их отношениях с указанными органами и организациями;

- создание и внедрение правил и стандартов деятельности, деловой этики членов Ассоциации;

- создание условий для наиболее эффективной реализации научного и исследовательского потенциала членов Ассоциации в интересах развития теории и практики здравоохранения;

- проведение санитарно-просветительской деятельности;

- профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов в области дезинфектологии;

- разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности и качества работы в области дезинфектологии;

- осуществление сотрудничества со специалистами и обществами других медицинских специальностей, развитие международных связей с государственными и общественными организациями других стран для успешной реализации уставных целей Ассоциации.

2.3. Для реализации целей и предмета своей деятельности Ассоциация осуществляет следующие виды (направления) деятельности:

2.3.1. в области здравоохранения, в том числе в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

- координирует, организует и проводит научные исследования и разработки, определяет приоритетные направления развития отечественной дезинфектологии;

- проводит независимую общественную экспертизу программ охраны здоровья населения, научно-исследовательских программ, разработок, изобретений и открытий;

- оказывает научно-методическую и практическую помощь организациям, гражданам в подготовке, проведении гигиенических и противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- содействует внедрению в практику передового опыта и новейших достижений российской и мировой науки, техники и производства дезинфекционных средств, аппаратуры для дезинфекции;

- участвует, организует и проводит выставки, научные и научно-практические конференции, симпозиумы, семинары с целью популяризации достижений науки и практики в области дезинфекции, дезинсекции, дератизации и других связанных областей деятельности;

- в установленном порядке проводит и участвует в проведении аттестации

и сертификации организаций, специалистов по дезинфектологии, а также оборудования и средств для осуществления дезинфекции, дезинсекции, дератизации и стерилизации;

- организует информационную, консультационную и методическую помощь членам Ассоциации;

- организует привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных ресурсов членов Ассоциации для эффективной реализации их профессиональных интересов и формирования обычаев делового оборота в сфере проведения гигиенических и противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- содействует членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам в консолидации ресурсов для осуществления совместных проектов, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;

- учреждает средства массовой информации, осуществляет издательскую деятельность, участвует в разработке программ подготовки и выпуска профильного журнала, сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных изданий, создает и постоянно пополняет библиотечный фонд Ассоциации;

2.3.2. в сфере образования и обучения:

- создает банк данных по направлениям деятельности Ассоциации;

- содействует осуществлению подготовки и переподготовки специалистов по вопросам дезинфектологии;

- содействует организации и принимает участие в повышении квалификации членов Ассоциации, расширении и углублении их специальных знаний, а также содействует в организации и проведении профессиональных тренингов;

- содействует повышению уровня образования на профильных факультетах медицинских высших и средних учебных заведений за счет внедрения передовых методик и технологий организации учебного процесса, повышения квалификации преподавателей;

- организует и осуществляет командирование членов Ассоциации и его представителей, работников научных и практических организаций для прохождения обучения, стажировки, научно-исследовательской деятельности, в том числе за рубежом;

- распространяет информации о деятельности Ассоциации и ее членов.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Ассоциацией после получения лицензии в установленном законом порядке.

3. Права и обязанности Ассоциации

3.1. Ассоциация имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

3.2. Для реализации целей и предмета деятельности Ассоциация в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке имеет право:

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по тематике Ассоциации в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством;
- участвовать в обсуждении проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы санитарно-эпидемиологического благополучия населения, дезинфектологии;
- вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения соответственно по вопросам формирования и реализации государственной политики и вопросам формирования и реализации органами местного самоуправления политики в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, дезинфектологии, содействие членам Ассоциации в проведении указанной работы на региональном и муниципальном уровне;
- выступать с инициативами по различным вопросам, затрагивающим уставную деятельность Ассоциации, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- осуществлять общественную экспертизу проектов и программ по направлениям деятельности Ассоциации;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области здравоохранения, дезинфектологии, науки, техники, новых технологий, образования, юриспруденции, социального обеспечения, экономики, финансов, деятельности, приносящей доход со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- участвовать в реализации российских и международных проектов по тематике Ассоциации;
- организовывать работу и участвовать в работе комиссий по аттестации специалистов, аккредитации организаций и структурных подразделений, сертификации специалистов, средств и оборудования в области дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим Ассоциации на законном основании имуществом; Ассоциация вправе передавать, отчуждать, приобретать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ему и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы, а также иным образом распоряжаться объектами гражданских прав; принимать участие в хозяйственных обществах, а также в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- создавать хозяйственные общества и (или) участвовать в них; быть учредителем других некоммерческих организаций, вступать в ассоциации и союзы, в том числе международные;
- создавать свои филиалы и представительства;
- финансировать, организовывать и проводить конференции, встречи,

семинары по вопросам деятельности Ассоциации;

- организовывать консультации по правовым вопросам, подготовке и составлению документов по вопросам, касающимся уставной деятельности Ассоциации;

- учреждать образовательные учреждения, учебные и учебно-методические организации по направлениям деятельности Ассоциации;

- участвовать, организовывать и проводить лотереи, аукционы, выставки, ярмарки, выставки-продажи, конкурсы и другие мероприятия, в том числе зарубежные и международные, в соответствии с уставными целями и задачами Ассоциации;

- командировать за рубеж представителей Ассоциации и принимать в России иностранные делегации и частных лиц;

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной основе;

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, определять направления и размеры оплаты труда, материального поощрения штатных сотрудников и привлекаемых работников;

- учреждать от имени Ассоциации награды, премии, призы, стипендии, иные поощрения за особый вклад в реализацию целей Ассоциации;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;

- принимать участие в производстве и реализации аудиовизуальной и полиграфической продукции, обучающих и иных компьютерных программ по тематике Ассоциации;

- создавать банк данных по вопросам уставной деятельности, оказывать информационные услуги;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов по их просьбе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, общественных объединениях;

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению вне реализационных операций;

- осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей Ассоциации и соответствует этим целям;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- Ассоциация имеет право на получение от Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, юридических и физических лиц безвозмездных поступлений (пожертвований, дара, субсидий, компенсаций и т.д.);

- совершать сделки и заключать договоры;

- получать и пользоваться кредитами и займами;

- осуществлять просветительскую и иную деятельность в рамках

действующего законодательства РФ и настоящего Устава;

- ходатайствовать перед органами государственной власти о награждении государственными наградами активных, особо отличившихся членов Ассоциации, внесших значительный вклад в развитие дезинфектологии и организацию дезинфекционной деятельности в Российской Федерации;

- осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Ассоциация обязана:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам, и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации;

- полностью выполнять принятые на себя обязательства перед своими членами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.4. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки:

- предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц.

4. Члены Ассоциации, их права и обязанности

4.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные российские граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, юридические лица, разделяющие цели Ассоциации, признающие её Устав, желающие содействовать реализации программ и проектов Ассоциации и поддерживающие её материально.

4.2. Все члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности, независимо от времени вступления в Ассоциацию.

4.3. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.4. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

4.5. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4.6. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4.7. Прием в члены Ассоциации осуществляется решением Президиума Ассоциации на основании личного заявления (для физических лиц) и заявления и решения уполномоченного органа юридического лица с приложением копии его свидетельства о регистрации, заверенной в установленном порядке (для юридических лиц). Прием и исключение из членов Ассоциации осуществляется в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

4.8. Юридические лица - члены Ассоциации осуществляют свои права через полномочных представителей, действующих на основании устава или доверенности, выданной в установленном порядке.

4.9. Члены Ассоциации платят вступительные, членские взносы, иные платежи, размер, сроки и порядок уплаты которых определяются решением Общего собрания членов Ассоциации (Съезд).

4.10. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами и во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ;
- присутствовать на Общем собрании членов Ассоциации (Съезд) лично или через своих уполномоченных представителей;
- избирать и быть избранными в любые органы и возглавлять комитеты, советы, комиссии по направлениям деятельности Ассоциации;
- выносить на рассмотрение Президиума и других органов Ассоциации предложения, подавать жалобы, заявления;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, её структур, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации;
- пользоваться в установленном порядке имуществом и средствами Ассоциации;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, правовой, научной, организационной и иной помощью;
- пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять свои интересы в государственных органах власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- использовать факт принадлежности к Ассоциации в рекламных целях, указывать это на своих штампах, бланках и других средствах индивидуализации;
- свободно выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков в соответствии с законодательством РФ;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.11. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ, требования настоящего Устава, выполнять решения руководящих органов Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- уважать интересы членов Ассоциации и деловых партнеров;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация

не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством РФ или Уставом Ассоциации;

- выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;

- своевременно уплачивать вступительные, членские взносы и по решению Общего собрания членом Ассоциации (Съезд) вносить дополнительные имущественные взносы;

- принимать участие в разработке, экспертизе и реализации программ и проектов Ассоциации;

- вести работу в области пропаганды практических результатов деятельности Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, сохранять строгую конфиденциальность в отношении финансовой, технической, коммерческой и иной информации, полученной в связи с участием в деятельности Ассоциации, кроме случаев, специально оговоренных законом;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- при выходе из членом Ассоциации сообщить об этом Президиуму в письменной форме за месяц до даты предполагаемого выхода;

- расширять международное сотрудничество Ассоциации в интересах развития экономики России;

- сообщать Президенту Ассоциации о своей реорганизации или ликвидации, изменениях форм собственности, юридического (почтового) адреса и номеров телефонов (факсов), об изменениях в составе руководства и назначении нового полномочного представителя в Ассоциации в срок не более месяца со дня принятия соответствующих изменений;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.12. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Ассоциации;

- исключения из членом Ассоциации за нарушения требований настоящего Устава, действующего законодательства РФ;

- невыполнения решений общего собрания членом Ассоциации (Съезда) и Президиума Ассоциации;

- нарушение этических норм, а также создание препятствий нормальной деятельности Ассоциации своими действиями или бездействием;

- недобросовестной конкуренции в области оказания дезинфекционных услуг, производства и реализации специальных препаратов и оборудования для проведения дезинфекционных работ.

4.13. Членские и вступительные взносы членом Ассоциации возврату не подлежат.

4.14. Член Ассоциации, добровольно вышедший из нее или исключенный из членом Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам

пропорционально своему ежегодному членскому взносу в течение одного года с момента выхода или исключения из Ассоциации.

5. Порядок управления деятельностью Ассоциации. Органы Ассоциации

5.1. Органами Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации (Съезд) – высший орган управления Ассоциации;
- Президиум Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации;
- Президент Ассоциации и Исполнительный директор Ассоциации – единоличные исполнительные органы Ассоциации;
- Ревизионная комиссия Ассоциации – контрольно-ревизионный орган Ассоциации.

Органы Ассоциации действуют в порядке, определяемом настоящим Уставом, и в соответствии с их компетенцией на основании Положений о соответствующих органах, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Общее собрание членов Ассоциации (Съезд)

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации (Съезд).

Основной функцией Общего собрания членов является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация была создана.

5.3. Общее собрание членов Ассоциации (Съезд) проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации (внеочередной съезд) может быть созвано по решению Президиума Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, а также по требованию не менее чем 1/4 членов Ассоциации.

5.5. Место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации (Съезда), а также повестка дня определяются Президиумом Ассоциации и доводятся им письменно до сведения членов Ассоциации в срок не позднее двух месяцев до начала общего собрания членов Ассоциации (Съезда).

5.6. Общее собрание членов Ассоциации (Съезд) правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации (делегатов), присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (Съезде) за исключением решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания (Съезда), открытым или тайным голосованием по решению Общего собрания (Съезда), если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Голосование происходит по принципу: один присутствующий член Ассоциации (для юридических лиц - делегат) - один голос.

Решение Общего собрания членов Ассоциации (Съезда) может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования

(опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации (Съезда). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Общее собрание членов Ассоциации (Съезд) может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Ассоциации в Общем собрании (Съезде) в формате видеоконференции отражается в протоколе Общего собрания членов Ассоциации (Съезда).

5.7. Общее собрание членов Ассоциации (Съезд) может решать любые вопросы деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации (Съезда) относятся следующие вопросы:

5.7.1. определение приоритетных направлений деятельности, принципов образования и использования имущества Ассоциации;

5.7.2. утверждение долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации;

5.7.3. утверждение и изменение наименования, символики и Устава Ассоциации;

5.7.4. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава её членов;

5.7.5. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом;

5.7.6. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в имущество Ассоциации;

5.7.7. образование органов Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

5.7.8. заслушивание и утверждение годового отчета Президиума Ассоциации о финансовой и иной деятельности Ассоциации, приносящей доход, за период между общими собраниями членов Ассоциации (Съездами);

5.7.9. заслушивание и утверждение отчета ревизионной комиссии Ассоциации;

5.7.10. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;

5.7.11. принятие решения о создании филиалов или открытии представительств Ассоциации;

5.7.12. создание, формирование фондов Ассоциации и порядок

использования средств таких фондов;

5.7.13. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.7.14. принятие решения об исключении из членов Ассоциации;

5.7.15. рассмотрение жалоб лиц, исключенных из членов Ассоциации, на необоснованность решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

5.7.16. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

5.7.17. принятие иных решений, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации (Съезда) в соответствии с законодательством РФ.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации (Съезда), не могут быть, переданы на рассмотрение другим органам Ассоциации.

По решению Общего собрания членов Ассоциации (Съезда) полномочия органа Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

5.8. Решение по пунктам 5.7.3., 5.7.15. принимается открытым голосованием квалифицированным большинством в 3/4 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (Съезде).

Решения по остальным вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (Съезде).

Президиум Ассоциации

5.9. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации (Съездами) осуществляет руководящий орган Ассоциации Президиум – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации, подотчетный Общему собранию членов Ассоциации (Съезду), избираемый Общим собранием членов Ассоциации (Съездом) сроком на пять лет.

5.10. Президиум Ассоциации избирается в количестве, не превышающем 13 человек из членов Ассоциации.

Члены Президиума Ассоциации имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в порядке, установленном законом. оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения

последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в порядке, установленном законом.

5.11. Заседания Президиума Ассоциации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. О созыве заседания Президиума Ассоциации его члены уведомляются письменно за 30 дней до его начала.

Председательствует на заседаниях Президиума Президент Ассоциации, при его отсутствии - один из Вице-президентов Ассоциации, избираемых в соответствии с пунктами 5.15., 5.17. настоящего Устава.

5.12. Заседания Президиума правомочны, если на них присутствуют более половины членов Президиума. Решения принимаются простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании, открытым голосованием, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.13. На общих собраниях членов Ассоциации (Съездах) и заседаниях Президиума Ассоциации ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем заседания, прошнуровываются, скрепляются печатью Ассоциации, подшиваются и хранятся в соответствующем деле.

5.14. Президиум Ассоциации:

5.14.1. созывает, организует и проводит Общие собрания членов Ассоциации (Съезды);

5.14.2. организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации (Съезда);

5.14.3. утверждает сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;

5.14.4. утверждает годовую отчетность и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;

5.14.5. разрабатывает и реализует планы деятельности, проекты, программы Ассоциации и предложения по финансированию текущей деятельности Ассоциации;

5.14.6. по представлению Президента из своего состава избирает трех Вице-президентов Ассоциации, сроки полномочий которых определяются сроком действия Президиума Ассоциации;

5.14.7. принимает решения об образовании не являющихся юридическими лицами комитетов, советов, комиссий по направлениям деятельности Ассоциации, формирует их состав, избирает руководителей;

5.14.8. избирает руководителей филиалов и представительств Ассоциации, рассматривает и утверждает их ежегодные отчеты, принимает иные решения по ним;

5.14.9. принимает решения о приеме новых членов в Ассоциацию;

5.14.10. заслушивает и утверждает ежегодные отчеты руководителей комитетов, советов, комиссий по направлениям деятельности Ассоциации и хозяйственных структур, учрежденных Ассоциацией;

5.14.11. определяет расходы на оплату труда сотрудников штатного аппарата Ассоциации;

5.14.12. осуществляет иные функции, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации (Съезда).

Президент Ассоциации

5.15. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации (Съездом) сроком на 5 лет. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации (Съезду). Одно и то же лицо может быть избрано на новый срок неоднократно.

5.16. Президент Ассоциации:

5.16.1. руководит всей деятельностью Ассоциации, действуя в интересах Ассоциации;

5.16.2. возглавляет Президиум Ассоциации, председательствует на заседаниях Президиума, распределяет и контролирует исполнение обязанностей членами Президиума Ассоциации;

5.16.3. организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации (Съезда) и Президиума Ассоциации;

5.16.4. организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;

5.16.5. представляет Ассоциацию без доверенности во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления во всех судах судебной системы РФ, во взаимоотношениях с общественными объединениями, иными юридическими лицами и с гражданами, как российскими, так и иностранными;

5.16.6. организует, поддерживает и развивает международные связи Ассоциации во исполнение решений Президиума;

5.16.7. издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации;

5.16.8. дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции;

5.16.9. осуществляет общее руководство работой штатного персонала Ассоциации, работой комитетов, советов, комиссий по направлениям деятельности Ассоциации, координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации;

5.16.10. формирует, осуществляет общее руководство и утверждает Положение о деятельности комитетов, советов, комиссий по направлениям деятельности Ассоциации. Комитеты, советы, комиссии по направлениям деятельности Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положений, утверждаемых решением Президиума Ассоциации;

5.16.11. ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации (Съездом) за свою работу и деятельность Ассоциации в целом;

5.16.12. утверждает Положение об Исполнительном директоре;

5.16.13. принимает решения по другим вопросам, если они не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации (Съезда) или Президиума Ассоциации.

5.16.14. Представляет кандидатуры Вице-Президентов Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации для их дальнейшего избрания уполномоченным органом Ассоциации.

5.17. Вице-президенты Ассоциации в количестве трех человек избираются по

представлению Президента Президиумом Ассоциации из своего состава на срок действия Президиума Ассоциации. Круг обязанностей Вице-президентов определяется Президиумом Ассоциации.

Исполнительный директор

5.18. Руководство текущей административно-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Исполнительный директор, который избирается по представлению Президента Общим собранием членов Ассоциации (Съездом) сроком на 5 лет по срочному трудовому договору (контракту).

5.19. Исполнительный директор организует исполнение решений Президиума Ассоциации и распорядительных документов Президента и действует без доверенности на основании настоящего Устава и принимаемого в соответствии с ним Положения об Исполнительном директоре, утверждаемого Президентом Ассоциации.

5.20. Исполнительный директор осуществляет руководство текущей административно-хозяйственной деятельностью Ассоциации и осуществляет следующие полномочия:

5.20.1. представляет Ассоциацию в пределах своей компетенции по поручению Президиума или Президента Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными юридическими лицами и гражданами, в т.ч. иностранными, без доверенности;

5.20.2. осуществляет ведение реестра членов Ассоциации;

5.20.3. имеет право первой подписи на финансовых документах;

5.20.4. при необходимости выдает доверенности на проведение переговоров, заключение договоров, контрактов, сделок, подписывает соглашения и иные юридические акты во исполнение решений Президента и Президиума Ассоциации;

5.20.5. организует разработку и утверждение положений и инструкций создаваемых Ассоциацией комитетов, советов, комиссий по направлениям деятельности Ассоциации и хозяйственных структур;

5.20.6. издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам своей компетенции;

5.20.7. открывает расчетные и иные счета Ассоциации (в рублях и валюте) в банковских учреждениях России и за рубежом;

5.20.8. во исполнение решений Президиума Ассоциации распоряжается имуществом, средствами и кредитами Ассоциации;

5.20.9. проводит переговоры, заключает договоры, контракты, сделки, подписывает соглашения и другие документы, совершает иные юридические акты во исполнение решений Президиума Ассоциации;

5.20.10. утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции штатного персонала Ассоциации;

5.20.11. контролирует соблюдение работниками Ассоциации исполнительской и трудовой дисциплины, норм внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности Ассоциации;

5.20.12. по представлению Президиума и Президента Ассоциации осуществляет зачисление на должность и увольнение штатных работников, устанавливает должностные оклады, поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;

5.20.13. организует ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета Ассоциации;

5.20.14. представляет интересы Ассоциации в предъявлении претензий и исков к российским и зарубежным юридическим лицам и гражданам;

5.20.15. участвует в издании информационных, методических и иных материалов по вопросам деятельности Ассоциации;

5.20.16. осуществляет текущую организацию иных направлений деятельности Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и другими коллегиальными решениями;

5.20.17. организует взаимодействие членов Президиума Ассоциации, других структур и привлеченных лиц для выполнения основных целей и задач Ассоциации по исполнению решений Общих собраний членов Ассоциации (Съездов), Президиума, Президента Ассоциации;

5.20.18. организует работу по подготовке Общих собраний членов Ассоциации (Съездов), научно-практических конференций, заседаний Президиума Ассоциации, редакционной коллегии издаваемого Ассоциацией журнала и других мероприятий, организуемых Ассоциацией;

5.20.19. контролирует выполнение Ассоциацией заданий, финансовых и иных обязательств перед членами Ассоциации, заказчиками и поставщиками;

5.20.20. Осуществляет иные полномочия с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.21. Исполнительный директор непосредственно подчиняется Президенту Ассоциации.

5.22. Президент и Исполнительный директор действуют раздельно и осуществляют полномочия самостоятельно (независимо друг от друга) в пределах своей компетенции.

6. Ревизионная комиссия Ассоциации

6.1. Ревизионная комиссия является контролирующим органом Ассоциации и формируется в количестве трех человек. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации (Съездом) сроком на пять лет.

6.2. Ревизионная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением.

6.3. Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Президиума Ассоциации и сотрудники штатного аппарата Ассоциации.

6.4. Ревизионная комиссия Ассоциации:

- избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации;

- осуществляет ежегодные ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации;

- дает заключение по годовым отчетам и балансам Ассоциации;

- следит за соблюдением действующего законодательства РФ в

деятельности Ассоциации, его органов и должностных лиц;

- отчитывается о своей работе перед Общим собранием членов Ассоциации (Съездом).

6.5. Члены Ревизионной комиссии вправе затребовать, а члены Ассоциации и работники штатного аппарата обязаны предоставить все запрашиваемые ими финансово-хозяйственные документы и дать объяснения по вопросам, касающимся финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации.

6.6. По решению Президиума Ассоциации к проведению ежегодных ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации могут привлекаться независимые эксперты и аудиторы.

6.7. По требованию не менее чем одной пятой от общего числа членов Ассоциации может быть проведена внеочередная ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации.

7. Имущество Ассоциации, источники его формирования

7.1. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством РФ может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, жилищный фонд, имущество культурно-оздоровительного и культурно-просветительского назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

В собственности Ассоциации могут находиться результаты интеллектуальной деятельности, а также учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с его уставными целями.

7.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Права собственника имущества, поступающего в Ассоциацию, а также созданного или приобретенного Ассоциацией за счет собственных средств от имени Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации - Президиум Ассоциации.

7.5. Члены Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

7.6. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные и членские взносы членов Ассоциации;
- добровольные взносы, дары и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы (дивиденды, проценты), получаемые по ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доли доходов от деятельности создаваемых Ассоциацией хозяйственных структур;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- поступления от мероприятий, проводимых Ассоциацией;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. Порядок внесения и размер вступительных, членских взносов, решение о внесении дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в её имущество, ответственность за нарушение обязательств по внесению и приему взносов, устанавливаются Общим собранием (Съездом) Ассоциации.

7.8. Прибыль, полученная Ассоциацией, не подлежит распределению между членами Ассоциации и используется в порядке, определенном Президиумом Ассоциации. За счет прибыли, полученной Ассоциацией в результате её деятельности, в соответствии с решением руководящих органов формируются фонды, обеспечивающие функционирование Ассоциации.

7.9. В качестве членского взноса Ассоциации передаются только денежные средства.

8. Трудовые отношения в Ассоциации

8.1. Трудовые отношения в Ассоциации регулируются действующим законодательством РФ с учетом положений настоящего Устава, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Ассоциации, утверждаемыми Президентом Ассоциации, с последующим обязательным информированием Президиума Ассоциации и сотрудников Ассоциации о принятых Правилах внутреннего трудового распорядка.

8.2. Сотрудники Ассоциации обязаны соблюдать коммерческую тайну Ассоциации. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, определяется Президиумом Ассоциации в соответствии с законодательством РФ и доводится под расписку до сведения каждого сотрудника Ассоциации. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Наем сотрудников Ассоциации осуществляется на основе трудового договора. Трудовой договор должен предусматривать возможность его расторжения по инициативе Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ при нарушении работником целей и принципов деятельности Ассоциации.

8.4. Члены Ассоциации вправе занимать штатные должности в Ассоциации. Однако лица, работающие в Ассоциации на основе трудового договора, не вправе занимать более одной трети выборных должностей в Ассоциации.

8.5. Норматив затрат на оплату труда определяет Президиум Ассоциации. Президент не вправе изменять или нарушать эти нормативы.

8.6. Работа во всех выборных органах Ассоциации осуществляется безвозмездно. Однако расходы, связанные с их деятельностью в Ассоциации, могут быть возмещены Ассоциацией на основании представленных ими

финансовых документов.

9. Учет и отчетность Ассоциации

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Итоги деятельности Ассоциации отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и расходах, а также годовом отчете.

9.3. Ответственность за состояние учета в Ассоциации, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Главного бухгалтера Ассоциации, компетенция которого определяется действующим законодательством РФ.

9.4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

9.5. Годовой отчет о деятельности Ассоциации и баланс составляется и представляется в течение не более чем трех месяцев после окончания финансового года Президиуму Ассоциации для обсуждения и утверждения.

9.6. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других документов, обеспечивает передачу на государственное хранение в центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

Документы Ассоциации по личному составу штатного аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации

10.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся решением Общего собрания членов Ассоциации (Съезда), принятым квалифицированным большинством в 3/4 голосов членов Ассоциации (делегатов), присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (Съезде).

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Изменения в регистрационные документы, не связанные с внесением изменений в Устав Ассоциации, вносятся в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Недействительность каких-либо положений настоящего Устава в силу противоречия императивным нормам законодательства или по иному основанию, не влечет за собой недействительности иных положений настоящего Устава.

11. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

11.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена решением Общего собрания членов Ассоциации (Съезда), принятым квалифицированным большинством в 3/4 голосов членов Ассоциации (делегатов), присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (Съезде).

11.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

При преобразовании Ассоциации, к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

11.4. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. При реорганизации имущество Ассоциации переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания членов Ассоциации (Съезда), принятому квалифицированным большинством в 3/4 голосов членов Ассоциации (делегатов), присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (Съезде). Общим собранием членов Ассоциации (Съездом) устанавливается порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

11.7. В случае ликвидации Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации (Съезда) с момента назначения Общим собранием ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

11.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Ассоциации сведений о предстоящей ликвидации Ассоциации.

11.9. Ликвидационная комиссия в установленном порядке оценивает имущество Ассоциации, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации, составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на утверждение Общему собранию членов Ассоциации (Съезду).

11.10. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на удовлетворение интересов ее членов в связи с достижением целей деятельности Ассоциации и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации (Съездом).

11.11. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. Деятельность Ассоциации может быть прекращена также и по другим основаниям в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.